



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 9

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

РЕШЕНИЕ

17.01.2017

№ 20-3

О плане работ на 2017 год

Заслушав и обсудив информацию председателя Территориальной избирательной комиссии № 9, руководствуясь подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 385-57 "О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге", Территориальная избирательная комиссия № 9:

РЕШИЛА:

1. Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии № 9 на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее Решение на сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 9 В.М. Субботина.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 9

В.М. Субботин

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 9

Е.С. Архипова

ПЛАН
работы Территориальной избирательной комиссии № 9
на 2017 год

1. Основные направления деятельности

Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, проживающих на территории избирательного округа при подготовке и проведении выборов, рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий референдума и их должностных лиц.

Изучение практики работы избирательных комиссий по вопросам правового обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры избирателей.

Изучение практики работы ГАС «Выборы» на территории Санкт-Петербурга.

Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи участковым избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, другим участникам избирательного процесса и избирателям в реализации Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Реализация мероприятий по актуализации составов участковых комиссий, резерва составов участковых комиссий.

Реализация мероприятий по обучению членов избирательных комиссий Приморского района Санкт-Петербурга (ТИК, УИК, лиц из резерва составов УИК) на базе Учебно-методического центра при Санкт-Петербургской избирательной комиссии и методического кабинета при Территориальной избирательной комиссии № 9.

Взаимодействие с органами государственной власти, по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий.

Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов, обеспечении избирательных прав отдельных категорий граждан.

Реализация мероприятий по формированию избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований.

Взаимодействие со средствами массовой информации в целях обеспечения открытости и гласности избирательных процедур на территории округа.

Взаимодействие с политическими партиями, их региональными и местными отделениями по вопросам их участия в выборах.

Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения законности и общественного порядка в период подготовки и проведения выборов и референдумов.

Организация работы с заявлениями, обращениями, жалобами избирателей.

Прием и анализ предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Взаимодействие с Санкт-Петербургской избирательной комиссией по вопросам совершенствования законодательства о выборах и референдумах.

Обеспечение работы по размещению соответствующих сведений на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 9.

Обобщение и анализ практики проведения выборов.

Подготовка и проведение заседаний Территориальной избирательной комиссии № 9.

Организация работы делопроизводства и ее правовая регламентация, документационного обеспечения заседаний территориальной избирательной комиссии.

Организация хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

2. Детализация плана

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Заседания комиссии:			
1.1.	О задачах ТИК по реализации изменений, вносимых в Российское избирательное законодательство	весь период	Субботин В.М. Архипова Е.С.
1.2.	О задачах ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (о кандидатурах для исключения из резерва составов участковых комиссий; о досрочном прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий избирательных участков с правом решающего голоса; о назначении членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса)	весь период	Субботин В.М. Архипова Е.С.
1.3.	О задачах ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (обучение членов УИК, лиц из резерва составов УИК)	весь период	Субботин В.М. Архипова Е.С.
1.4.	О мероприятиях ТИК по формированию избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований (ИКМО)	весь период	Субботин В.М. Архипова Е.С.
1.5.	О задачах ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (обучение членов ТИК, УИК, лиц из резерва составов УИК), в том числе на базе Учебно-методического центра при Санкт-Петербургской избирательной комиссии и методического кабинета при ТИК № 9)	весь период	Субботин В.М. Архипова Е.С.
1.6.	Об итогах работы за 2017 год	декабрь	Субботин В.М. Архипова Е.С.
1.7.	Об утверждении Плана работы территориальной избирательной комиссии №13 на 2018 год	декабрь	Субботин В.М. Архипова Е.С.
2. Информационное обеспечение деятельности ТИК			
2.1.	Обеспечение поддержки сайта ТИК № 9 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», освещения деятельности территориальной избирательной комиссии	постоянно	Субботин В.М. Архипова Е.С.
2.2.	Участие в заседаниях районных Коллегий, Координационного Совета ОМСУ, межведомственной рабочей группы по организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Приморского района	постоянно	Субботин В.М. Члены ТИК
2.3.	Участие в работе выездных семинаров, совещаний председателей ТИК	весь период	Субботин В.М.
2.4.	Участие в совещаниях рабочей группы по учету (регистрации) избирателей в Приморском районе	по плану работы рабочей группы	Субботин В.М.
2.5.	Участие председателя, заместителя председателя и секретаря ТИК № 9 в обучении, проводимом Санкт-Петербургской избирательной комиссией	весь период	Субботин В.М. Вагин Д.Ф. Архипова Е.С.
3. Финансово-хозяйственная деятельность			
3.1.	Составление финансовых отчетов об использовании бюджетных средств и представление их в установленные сроки в Санкт-Петербургской избирательной комиссией	ежемесячно, до 6 числа	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.
3.2.	Представление отчетов в налоговые органы и фонды (ФСС, ПФР, ЕСН, статистика)	ежемесячно	Витвина В.С. (Главный бухгалтер)
3.3.	Подготовка к финансовой проверке поступления и расходования средств, выделенных на проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва 18 сентября 2016 года	январь-февраль	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.

3.4.	Подготовка и сдача финансовых отчетов	весь период	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.
3.5.	Подготовка бюджетно-финансовых документов к сдаче в архив и на уничтожение	по мере истечения сроков хранения	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.
3.6.	Подготовка проекта бюджета на 2018 год и на плановый период 2019, 2020 годы	апрель-июнь	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.
3.7.	Организация закупок для нужд ТИК по 44-ФЗ (в том числе, внесение изменений в план закупок)	постоянно	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.
3.8.	Контроль за хранением выборного оборудования и оказание содействия Администрации Приморского района в оформлении заявок на получение нового технологического оборудования	весь период	Витвина В.С. (Главный бухгалтер), Субботин В.М.

4. Организационная работа, работа ТИК по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей (ГАС «Выборы»)

4.1.	Ведение кадровых документов	постоянно	Субботин В.М.
4.2.	Подготовка документов ТИК к сдаче в архив, уничтожению	январь – июнь, по мере истечения сроков хранения	Субботин В.М., лица, ответственные за сохранность избирательной документации, экспертная комиссия
4.3.	Проверка границ избирательных участков, внесение изменений по границам ИУ, уточнение адресного пространства	по мере необходимости	Субботин В.М. Григорьев О.В. (системный администратор ТИК 9)
4.4.	Актуализация сведений об органах местного самоуправления (ОМСУ) и ИКМО	по мере необходимости	Субботин В.М.
4.5.	Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей, выполнение мероприятий по регистрации (учету) избирателей, взаимодействие с представителями органов, осуществляющих регистрацию граждан по месту пребывания и жительства на территории Приморского района, а также администрации Приморского района Санкт-Петербурга	по мере необходимости	Субботин В.М. Григорьев О.В. (системный администратор ТИК 9)
4.6.	Обеспечение выполнения в ГАС «Выборы» работ по учету сведений об участковых избирательных комиссиях, сформированных на территории, подведомственной ТИК № 9, на постоянной основе срока полномочий 2013-2018 гг. и учету сведений о резерве составов участковых комиссий. Обеспечение выполнения работ в ГАС «Выборы» с задачами «Кадры», «Дело»	постоянно	Субботин В.М. Григорьев О.В. (системный администратор ТИК 9)
4.7.	Замена (выдача) удостоверений членов УИК	по мере необходимости	Субботин В.М. Архипова Е.С.

5. Организация обучения кадров избирательных комиссий, иных участников избирательного процесса и проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей

5.1.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), участие в мероприятиях, посвященных Дню молодого избирателя	весь период	Субботин В.С.
5.2.	Участие в реализации Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Санкт-Петербурге	январь-июнь	Субботин В.С.
5.3.	Организация работы методического кабинета при ТИК № 9	январь-июнь	Субботин В.С. Вагин Д.Ф. Архипова Е.С.
5.4.	Обучение членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий (по отдельному плану)	согласно плана	Субботин В.С. Члены комиссии

5.5.	Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи участковым избирательным комиссиям	постоянно	Субботин В.С. Члены ТИК
5.6.	Публикация в муниципальных и районных СМИ материалов о работе ТИК, статей об избирательном законодательстве и избирательном процессе	постоянно	председатель
5.7.	Оказание методической (консультативной) помощи районным (местным) отделениям политических партий (круглые столы)	весь период	Субботин В.С. Члены ТИК
5.8.	Участие в обучении представителей (активистов) районных молодежных организаций	весь период	Субботин В.С. Члены ТИК
5.9.	Участие в проведении выездных семинаров, других мероприятий в рамках сотрудничества и обмена опытом	весь период	Субботин В.С. Члены ТИК
5.10.	Реализация Соглашения о сотрудничестве Санкт-Петербургской избирательной комиссии, ТИК и Центральной библиотечной системы Курортного района в сфере развития отношений по правовому просвещению граждан Российской Федерации в сфере избирательного законодательства	весь период	Субботин В.С. Члены ТИК